

精通 2019 年专接本寒假 管理学原理同步练习答案

精通教育集团
精通专接本考试研究中心

第一篇：练习题答案

第一章 管理活动与管理理论

一、 选择题

1-5 : C E A D C

6-10: B A C B A

11-15: B B C C B

16-20 : D B C A B

21-25: B B A C B

26-30: C D C A D

31-33.C .D .D

二、概念题（略）

三、判断题

- 1. 管理的主要目的是使资源成本最小化，追求效率。（ X ）
- 2. 不同组织内部专业特点差别显著，很难说管理活动有什么共性。（ X ）
- 3. “知己知彼，百战不殆”说了几千年，这句话的核心就是要知道变化，审时度势。（ √ ）
- 4. 泰罗的科学管理理论等古典管理理论已经彻底过时，除了尚存的历史意义外，对管理实践早已失去指导作用。（ X ）
- 5. 定量分析可实现管理的高度科学化和精确化。（ √ ）
- 6. 管理的两重性指的是管理的科学性和艺术性。（ X ）
- 7. 从管理学角度看，田忌赛马可谓是组织设计工作的典范。（ √ ）
- 8. 管理者要正视非正式组织的客观存在，允许乃至鼓励其存在，对其行为加以积极引导。（ √ ）
- 9. 管理人员在组织中的层次不同，要求的技能不同。（ √ ）
- 10. 数学方法只是一种管理手段，不能代替管理。（ √ ）。
- 11. 人际关系理论认为，工人是“经济人”。（ X ）
- 12. 梅奥等人所创立的人际关系学说，为行为科学的发展奠定了基础。（ √ ）
- 13. 管理学是系统地研究管理活动（过程）的原理和方法的科学。（ X ）
- 14. 霍桑试验的研究发现，工作环境和物质条件直接影响着劳动生产率的提高。（ X ）

二、 概念题（略）

四、简答题（略）

第二章 管理原理及管理方法

一、单选题

1 A 2 C 3 B 4 C 5 B 6 D

二、判断题

1. 管理的经济方法优于行政方法。(X)
2. 人与自然的和谐统一是可持续发展原理的核心观点。()
3. 法律方法在处理新问题和特殊问题时缺乏灵活性和弹性 (√)
4. 法律方法在处理新问题和特殊问题时缺乏灵活性和弹性 ()
5. 管理的经济方法优于行政方法。()

三、概念题 (略)

第二篇决策和计划

第一篇 决策与计划

第五章 决策与决策方法

一、选择题

1. . D 2.A 3. A 4.C 5 B 6 D 7 C 8 D

二、判断题

1. 领导决策科学化是决策民主化的重要保证。(X)
2. 决策本质上是一个系统工程，而不是“瞬间”决定。(√)
3. 管理的基本问题就是要在应付变动的外部环境中进行有效的资源配置。(√)
4. 决策理论学派提出了决策过程中应遵循“最优化原则”。(X)
5. 管理者面临的决策多是完全程序化的、或完全非程序化的。(X)
6. 决策遵循的是最优原则。(X)
7. 不确定性决策的主要特点是各方案所面临的自然状态未知 (X)
8. 乐观决策原则的理论基础是假定未来状态中的最不利情况必然发生 (X)

三、概念题 (略)

四、简答题 (略)

第六章计计划与计划工作

一、选择题

- 1、根据计划的明确性，可以把计划分类为.C。
A.长期计划和短期计划
B.战略性计划和战术性计划
C.具体性计划和指导性计划
D.程序性计划和非程序性计划
2. 下列属于例行活动的是（ A ）
A. 订货 B. 品种结构的调整 C. 工资制度的改革 D. 生产规模的扩大
3. 组织决策者忽视环境因素的变化，甚至抵制和反对环境，造成与环境的冲突，这种适应环境的方式是（ A ）。
A 负面适应 B 被动适应 C 主动适应 D 创新适应
4. 在现代管理中，（ A ）是管理的主体。
A 人 B 财 C 物 D 信息
5. 计划工作应当是（ A ）工作
A. 普遍 B. 高层管理人员 C. 专业计划人员 D. 基层职工
6. 环境发生变化后，组织决策者不得不想办法适应其变化，这种适应环境的方式是（ B ）。
A 负面适应 B 被动适应 C 主动适应 D 创新适应
7. 决定一个组织的性质，决定此组织区别于彼组织的标志是（ B ）。
A 战略 B 使命 C 规划 D 政策
8. 组织决策者能够影响甚至创造适合组织发展的新环境，这种适应环境的方式是（ D ）。
A 负面适应 B 被动适应 C 主动适应 D 创新适应
9. 只规定某些一般的方针和行动原则，给予行动者较大自由处置权的计划属(D)。
A 程序性计划 B 非程序性计划 C 具体性计划 D 指导性计划
10. 计划具有（ A ）性质。
A 普遍性和秩序性 B 普遍性和特殊性
C 普遍性和具体性 D 普遍性和排他性

11. 只规定某些一般的方针和行动原则，给予行动者较大自由处置权的计划属（ D ）。

A 程序性计划 B 非程序性计划 C 具体性计划 D 指导性计划

12. 当组织处于生命周期的形成阶段时，易采用的计划类型是（ B ）。

A 具体性计划 B 指导性计划 C 综合计划 D 专业计划

二、判断题

1. 完成计划是组织的最终目的（ X ）

2. “禁止吸烟”是我们国家制定的政策。（ X ）

3. 现代企业管理学认为，企业管理的重点在经营，而经营的核心是计划（ X ）

4. 政策的目的是要指导行动。并给执行人员留有酌情处理的余地（√ ）。

5. 计划工作在管理职能中处于首位。（√ ）。

6. 法院的使命是解释和执行法律。（√ ）。

7. 计划职能是参谋部门的特有使命（ X ）

8. 主管人员处理某问题的习惯方式往往会被下属作为处理该类问题的模式，这就是一种含蓄的、潜在的政策。（√ ）。

9. 根据计划内容的明确性标准，可以将计划分为战略计划和作业计划（ X ）。

10. 按照职能空间，可以将计划分为业务计划、作业计划、具体计划（ X ）。

11. 当环境变化越大时，计划越应是指导性的、短期的。（√ ）。

12. 定性的计划具有较强的约束。（ X ）

三、概念题（略）

四、简答题（略）

第七章 战略性计划与计划实施

一、选择题

1. 经济环境包括（ B ）。

• A 科技发展水平 B 社会经济结构 C 法律 D 科技体制

2. 对于外部有威胁，但内部条件又不佳的组织，应采用（ B ）。

• A 发展型战略 B 采取措施扭转内部劣势
• C 采用多角化战略寻找新的机会 D 设法避开威胁，消除内部劣势

3. 对于外部有威胁，但内部条件又不佳的组织，应采用（ D ）。

5. “大权独揽，小权分散”这一常用语与管理的分权原则相接近（ √ ）
6. 以空间为坐标，可将外部环境分为宏观环境、微观环境和组织内部环境。（ √ ）
7. 总经理的管理幅度是企业内所有员工人数（ X ）
8. 在人员配备中可以出现因人设岗、因人设机构的状况。（ X ）
9. 外部环境影响和制约组织管理工作的质量和效益。（ √ ）
10. 管理幅度较大是扁平型组织的一个主要优点。（ X ）
11. 环境变动是多种因素作用的结果，环境的变动是有规律的。（ X ）
12. 特殊环境对组织的影响特性表现为间接的、潜在的。（ X ）
13. 选择采用扁平式组织结构还是高耸型组织结构，主要取决于组织规模的大小和组织领导者有效管理幅度等因素。在管理幅度不变时，组织规模与管理层次成正比。规模大，管理层次多，则呈高耸型组织结构（ √ ）

三、概念题（略）

四、简答题（略）

第九章 人力资源管理

一、选择题

1C 2.C 3.A 4 C 5 B 6 C 7 D 8 A

二、判断题

1. 培训的内容十分广泛，应该根据不同的对象选择不同的内容，培训应具有较强的针对性。（ √ ）
2. 人员配备也是组织工作的一部分内容。（ √ ）
3. 人员考核是合理使用员工的基础。（ √ ）
4. 管理人员的选拔、培养和考评是企业人事管理的核心。（ √ ）
5. 在人员配备过程中，随着环境和员工素质的变化，人与事的配合需要不断的调整。（ √ ）
6. 选聘管理干部的主要依据是贡献。（ X ）
7. 贡献考评既是对下属的考评，也是对上级的考评。（ √ ）
8. 内部选拔可以分为内部提升和内部调用两种情况。（ √ ）

三、概念题（略）

四、简答题（略）

第十章 组织变革与组织文化

一、选择题

1.A 2.A 3.C 4.B 5.C 6.D 7.A 8.B 9C 10.A 11A

三、概念题（略）

四、简答题（略）

第四篇领导

第十一章 领导概论

一、单选题

1.A 2.C 3.D 4.A 5.E 6.B 7.B 8.B 9.A 10.A
11.C 12.B 13.C 14.C 15.C 16.B 17.C 18.A 19.A 20.D 21.C

二、判断题

1. 费德勒权变理论认为，领导方式的有效性与他是否和所处的环境相适应无关（ X ）
2. 领导者就是管理者，管理者就是领导者。（ X ）
3. 依据领导生命周期理论，适合高成熟度的领导方式是参与型领导（ X ）
4. 属于领导者职位权力的是强制权权和专长权（ X ）
5. 领导班子的合理结构，是一个多序列、多层次、多要素的静态综合体（ X ）
6. 依据领导生命周期理论，适合高成熟度的领导方式是说服型领导（ X ）
7. 领导的权力只源于职位（ ）
8. 领导是管理工作的一部分，二者之间存在明显的区别。（ ）
9. 领导行为能否产生预期的效能或效果，取决于领导者本身。（ ）
10. 具有合理结构的领导班子，通过有效的组合，不仅使个人能力得到施展，同时也发挥巨大、的集体力量。（ ）
11. 领导特质理论的结论是领导特质是影响领导效能的关键因素。（ ）
12. 领导权变理论主张没有万能的领导方式，有效的领导方式是因工作环境的不同而变化的，不同的工作环境需要采取不同的领导方式。（ √ ）
13. 依据领导生命周期理论，适合低成熟度的领导方式是说服型领导（ X ）
14. 权力并非仅仅来源于职位。（ √ ）

15. 依据领导生命周期理论，适合较低成熟度的领导方式是说服型领导（√）

16. 属于领导者个人权力的是奖励权和专长权（X）

三、概念题（略）

四、简答题（略）

第十二章 激励

一、单选题

1.D 2.C 3.E 4.D 5.D 6.D 7.D 8.D 9.A 10.D

11.D 12.A 13.B 14.B 15.C 16.D 17.C

二、判断题

1. 保健因素同工作内容有关，激励因素与工作环境有关（X）

2. 领导对下属工作的表扬属于双因素理论中的保健因素（X）

3. “士为知己者死”这一古训反映了有效的领导始于了解下属的需要和欲望（√）

4. 根据赫兹伯格双因素理论，工作条件属于保健因素（√）

5. 促使人们去做某件事激励力的大小取决于目标价值（X）

6. 某公司一位年轻人工作非常突出，公司也给了他高于同行业的薪资，但他仍然不满意，这种现象可以用亚当斯公平理论得以解释。（X）

7. 根据赫兹伯格双因素理论，领导肯定属于保健因素（X）

8. 促使人们去做某件事激励力的大小取决于实现目标的可能性（X）

9. 小王工作表现非常突出，公司也给了他高于同行业的薪资，但他仍然不满意，这种现象可以用双因素理论得以解释。（X）

10. 某商场售货员的工资由原来的固定工资改为按照销售额一定比例计提工资，达到激励员工的效果，这一改革利用了期望理论。（X）

11. 根据赫兹伯格双因素理论，工作条件属于正强化因素（X）

12. 促使人们去做某件事激励力的大小取决于目标价值和实现目标可能性之和（X）

13. 某公司一位年轻人工作非常突出，公司也给了他高于同行业的薪资，但他仍然不满意，这种现象可以用亚当斯的期望理论得以解释。（X）

14. 领导对下属工作的表扬属于双因素理论中的保健因素（X）

三、概念题（略）

四、简答题（略）

第十三章 沟通

一、单选题

1.A 2.A 3.D 4.C 5.A 6.B 7.C 8.D 9.B 10.A 11.D

二、判断题

1. 在组织中，正式沟通和非正式沟通同样重要。（√）
2. 非正式沟通就是传播小道消息，应予以杜绝（X）
3. 沟通是领导者激励下属，实现领导职能的基本途径。（√）
4. 非正式沟通是正式沟通的重要补充形式（√）
5. 沟通的过程中不需要反馈（X）
6. 圆（轮）式沟通是一种典型的非正式沟通网络形式（X）
7. 非正式沟通的优点是传递的信息准确、迅速、简单明了。（X）

三、概念题（略）

四、简答题（略）

第五篇控制

第十四章控制与控制过程

一、单项选择题

1. A 2. C 3. C 4. C 5. B 6. D 7. A 8. A 9. B 10. C
11. C 12. B 13. A 14. A 15. A 16. B 17. B 18. D 19. C 20. D

二、判断题

1. 控制职能贯彻管理的全过程。（√）
2. 最佳的控制是防止问题的发生。（√）
3. 控制过程就是管理人员对下属行为进行评价考核的过程。（X）
4. 衡量绩效是控制工作的最终目的（X）
5. “亡羊补牢”属于现场控制（X）
6. 外部环境是组织可以控制的。（X）
7. 标准必须在计划中产生，计划必须先于控制（X）
8. 反馈控制损失已经造成，对工作没有任何意义。（X）
9. 防患于未然是现场控制的重大优点（X）

10. 只要控制工作做得好，完全可以防止管理失误。(X)
11. 反馈控制损失已经造成，我们没有必要进行反馈控制 (X)
12. 防患于未然是现场控制的优点 (X)
13. 管理控制最重要的是对人的控制。(X)
14. 一般而言，预算控制属于前馈控制 (√)
15. 组织的计划目标一般可直接用作控制的标准。(X)
16. 预先控制是针对某项计划行动所依赖的条件而非具体人员所进行的控制。
(√)
17. 控制越详细、越严格，控制效果就越好。(X)

三、概念题 (略)

四、简答题 (略)